

e-JANユーザーポータル機能付加について

2023年10月よりインボイス制度施行に伴い、e-JANにユーザーポータル機能を付加し、お客様側で以下の機能をご利用できるようになります。

※e-JANのご利用料金を、オリエントコーポレーション社の口座振替にてお支払い頂いているお客様に限ります。代理店様経由でご入会いただいております、オリエントコーポレーション社の口座振替ではないお客様はこの機能はご利用できません。

■ インボイス関連書式のダウンロード（請求書、口座振替通知書、口座振替領収書）

・インボイス関連書式のダウンロード方法（P.3参照）

■ お客様情報の確認方法

・e-JANに登録されているお客様情報の確認を行うことができます。（P.4参照）

・お客様情報の変更、ログインパスワードの変更を行うことができます。（P.4参照）

・自社で保有しているID一覧を確認することができます。（P.5参照）

e-JANユーザーポータル機能付加について

ユーザーポータルへのアクセス方法

■ e-JANにログイン後にアクセスする場合

・ログイン後画面右上の「ユーザーポータル」ボタンをクリックするとユーザーポータルサイトへアクセスできます。

インボイス関連の未確認書類がある場合、
バッチとコメントが表示されます。

■ ユーザーポータルに直接アクセスする場合

以下のURLへアクセスしていただき、ご利用いただいているe-JANのログインIDとパスワードを用いてログインをしてください。

URL : https://kanri.e-jan.biz/sign_in

e-JANユーザーポータル機能付加について

インボイス関連書式のダウンロード方法

■ 各項目について

① ID通知書

新規導入時のID通知書が表示されます。

※2023年10月以降に新規導入されたお客様の場合に
表示されます。

② **口座振替通知書**：請求対象月の「**口座振替通知書**」のダウンロード、請求方法、自社で保有しているID数に応じた月額利用料の総額(消費税込)が表示されます。

(「**口座振替通知書**」のアップロード目安：毎月10～15日位)

③ **請求書 領収書**：請求対象月の「**請求書**」及び「**口座振替領収書**」をダウンロードすることができます。

※**口座引落としができず別途請求書などでお支払いただきました場合は「請求書支払受領済」と表記され、領収書は表示されません。**

(「**請求書**」のアップロード目安：毎月10～15日位、「**口座振替領収書**」のアップロード目安：会費請求月の翌月3～5日位)

■ インボイス関連書式のダウンロード方法

・各項目のDLボタンをクリックしていただくと書式が表示されますので、ブラウザのダウンロードボタンなどから、書式の保存をしていただきます様、お願いいたします。

・ダウンロードされていないものは「未DL」と表示されますが、ダウンロードがされると表記が「DL済」に変わり、ダウンロードをした日時が表示されます。

The screenshot shows a user interface with three main sections, each enclosed in a dashed border and numbered 1, 2, and 3. Section 1, titled 'ID通知書', has a blue button labeled 'ID通知書ダウンロード' and a 'DL' link below it. Section 2, titled '口座振替通知書', includes a dropdown for '対象請求年' (2023年) and a table with columns: '請求月', '通知書ダウンロード', '請求方法', and '口座振替金額'. The table shows '2023年10月' with '未DL' and 'オリコ' for 70,400. Section 3, titled '請求書 領収書', includes a dropdown for '対象請求年' (2023年) and a table with columns: '請求月', '請求書発行', '領収書発行', '請求方法', and '金額合計'. The table shows '2023年10月' with '未DL' for both '請求書発行' and '領収書発行', 'オリコ' for 70,400.

e-JANユーザーポータル機能付加について

お客様情報の確認方法

ポータルサイト左上のメニュー内の「お客さま情報」をクリックするとe-JANに登録されているお客様情報の確認を行うことができます。

■ 法人情報

- ・登録されている情報のみ閲覧できます。
- ・内容の変更を依頼する際は以下のアドレス宛に旧情報と更新する情報をメールにてご連絡ください。
<宛先：e-jan@jaai.or.jp>

■ お客様(ログインユーザ)情報

- ・ご利用いただいているIDに対するお客様情報を確認することができます。
- ・内容の変更は右下の「会員更新」ボタンをクリックしていただきますとフォームが表示されます。
- ・各項目を入力し「更新」ボタンを押すと反映されます。

■ パスワード変更

ログインしているIDのパスワード変更をすることができます。

The screenshot shows the e-JAN user portal interface. On the left, a menu is visible with 'メニュー' (Menu) highlighted, containing 'TOP', 'お客さま情報' (Customer Information), 'パスワード変更' (Password Change), and '会員リスト' (Member List). The main content area is titled 'お客さま情報' (Customer Information) and is divided into two sections: '法人情報' (Corporate Information) and 'お客様(ログインユーザ)情報' (Customer (Login User) Information). Both sections contain a table of details. At the bottom right, there are two buttons: '会員更新' (Update Member) and 'パスワード変更' (Change Password), both highlighted with red boxes. A blue callout box at the bottom right points to these buttons.

法人情報			
法人(会社)名	〇〇〇株式会社	法人(会社)名カナ	
会社番号	1234567891011	郵便番号	105-0003
住所	東京都港区西新橋X-X	ビル・建物	
電話番号	03-5776-XXXX	FAX	03-5776-XXXX
代表者名	査定 太郎	担当者名	査定 次郎
代表者メールアドレス		担当者メールアドレス	

お客様(ログインユーザ)情報			
ログインID	ABCXXXXX		
お名前	査定 次郎	お名前カナ	
Email			
郵便番号	105-0003		
住所	東京都港区西新橋X-X	ビル・建物	
電話番号	03-5776-XXXX	FAX	03-5776-XXXX

「会員更新」「パスワード変更」ボタン

会員更新

パスワード変更

e-JANユーザーポータル機能付加について

自社で保有しているID一覧確認

ポータルサイト左上のメニュー内の「会員リスト」をクリックすると自社で保有しているe-JANのID一覧を確認することができます。

■ ID一覧のダウンロード

画面中段右側の「一覧DL」ボタンをクリックするとエクセル形式（.xlsx）にて自社で保有しているID一覧のダウンロードをすることができます。

The screenshot displays the e-JAN user portal interface. On the left, a menu is visible with '会員リスト' (Member List) highlighted. The main content area shows a table of members. A blue callout box points to a '一覧DL' (List Download) button located in the top right corner of the table area. Another '一覧DL' button is visible at the bottom right of the table.

ログインID	お客様名	住所	電話番号
ABCXXX1	査定 太郎	東京都港区西新橋X-X-X	03-5776-XXXX
ABCXXX2	査定 太郎	東京都港区西新橋X-X-X	03-5776-XXXX
ABCXXX3	査定 太郎	東京都港区西新橋X-X-X	03-5776-XXXX